

<b>Organizacija in država:</b>	<b>GROWTHCOOP (ŠPANIJA)</b>
<b>Ime aktivnosti:</b>	<b>“Postati popoln sodelavec,” aktivnost za povečanje zunanje motivacije in priznanja</b>
<b>Pregled (Kaj se bom naučil?):</b>	<b>Naučil se bom, kaj sam iščem pri drugih, ko delam v skupini, katere lastnosti imam sam, ko delam v skupini, in katere mi manjkajo. Naučil se bom motivirati samega sebe, da postanem najboljši timski delavec.</b>
<b>Cilj (Zakaj se bom to učil?):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odkriti, katere lastnosti zaposlenih je dobro spodbujati in kateri šibkosti je treba izboljšati.</li> <li>- Povečati zunanjo motivacijo za trud biti popoln timski delavec.</li> <li>- Službeni kolegi prepoznajo izjemnost v svojih sodelavcih.</li> </ul>
<b>Material:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- barvni papir: zelen in rdeč,</li> <li>- pisala,</li> <li>- tabla in kreda,</li> <li>- medalje ali značke za najbolj uspešne zaposlene.</li> </ul> <p><b>Število pisal in papirja ustreza številu sodelujočih pri aktivnosti.</b></p>
<b>Čas:</b>	<b>Približno pol ure, odvisno od velikosti skupine.</b>
<b>Ciljna skupina:</b>	<b>Zaposleni.</b>

### Navodila za izvajalce

Ena oseba mora biti v vlogi moderatorja, ki je zadolžena za:

- razdelitev materiala udeležencem,
- razlago, kako je sestavljena aktivnost,
- zbiranje listov,
- razdelitev medalj ali značk med izbranimi udeleženci,

- delovanje kot mediator v zadnji debati – razmišljanju, kjer udeleženci izrazijo svoje mnenje o značilnostih, ki jih iščejo pri sodelavcih, o značilnosti, ki ji imajo in o značilnostih, ki bi jih lahko izboljšali, da bi postali popolni delovni tim.
- časovno kontrolo debate, ki lahko traja, dokler nihče nima več mnenja, ki bi ga delil, ali postaviti časovni okvir trajanja debate, npr. 15 minut.

### **Naloge in postopek:**

1<sup>o</sup> Moderator razdeli vsakemu udeležencu 2 lista papirja (1 rdečega in 1 zelenega) in pisalo.

2<sup>o</sup> Ko vsi dobijo material, moderator razloži:

- Na rdeči list papirja naj napišejo značilnosti osebe, ki je za njih popoln sodelavec in njegovo ime.
- Na zeleni list papirja naj napišejo svoje kvalitete, za katere mislijo, da jih imajo sami kot timski delavec.

3<sup>o</sup> Ko končajo s pisanjem, se zberejo rdeči listi na en kup, zeleni na drugi kup.

4<sup>o</sup> Moderator izbere dva prostovoljca, ki prebereta vsebino, napisano na listih. Najprej prva oseba prebere z rdečih listov, nato druga z zelenih listov.

5<sup>o</sup> Potem ko je vse prebrano, druga dva prostovoljca na tablo zapišeta značilnosti in imena, ki so največkrat ponovila.

6<sup>o</sup> Od 3 do 5 zaposlenih (odvisno od velikosti podjetja), ki so najbolj izstopali pri izbiri za “popolnega” timskega delavca, bo ob spremljavi aplavza prejelo nagrado ali značko.

7<sup>o</sup> Sledila bo diskusija o prepoznavanju, kaj iščemo pri sodelavcih in katere lastnosti imamo sami. Na takšen način bodo zaposleni odkrili, kater lastnosti iščejo pri “popolnem” sodelavcu, kar bo povečalo zunanjo motivacijo, da sami postanejo sodelavec, ki si ga vsi želijo.

### **Zaključek in evalvacija**

Za zaključek aktivnosti pregledamo lastnosti, ki jih zaposleni potrebujejo pri “popolnem” sodelavcu, preverimo, katere lastnosti že imajo in izboljšamo zunanjo motivacijo za pridobitev tistih lastnosti, ki so po mnenju zaposlenih pomembne.

Za konec lahko ustvarimo evalvacijski vprašalnik v obliki Likertove lestvice, da preverimo raven za zadovoljstva z aktivnostjo in analizo, ali poznavanje mnenja sodelavcev poveča motivacijo, da bi postali boljši sodelavci.